

Registrarsi a eBill è semplicissimo



Perché anche la vostra clientela possa usufruire di eBill per le vostre fatture, gli utenti eBill vi devono attivare come emittente di fatture nel portale eBill. Esistono quattro metodi di registrazione, tre tramite online banking e una direttamente presso l'emittente di fatture stesso.

In che modo un cliente può attivare l'emittente di fatture desiderato per ricevere in futuro le fatture eBill?

Perché anche la vostra clientela possa usufruire di eBill per le vostre fatture, gli utenti eBill vi devono attivare come emittente di fatture nel portale eBill. A tale scopo l'utente deve cercare e selezionare l'azienda nell'elenco degli emittenti di fatture. Una volta compilato il modulo di registrazione, l'emittente di fatture è attivo e può inviare fatture eBill alla persona registrata. Sia la registrazione diretta che la funzione Look-up supportano anche l'attivazione di emittenti di fatture nel portale eBill. In futuro le ONP avranno le stesse possibilità per le donazioni eBill.

Potete proporre ai vostri clienti di passare a eBill anche tramite il vostro sito web. Con l'integrazione nel sistema del vostro portale clienti, potete offrire eBill come opzione per la fatturazione e il pagamento. Avrete così un'interazione diretta con i vostri clienti e potrete garantire il passaggio a eBill senza discontinuità di sistema.

1. Registrazione tramite la ricerca dell'emittente di fatture

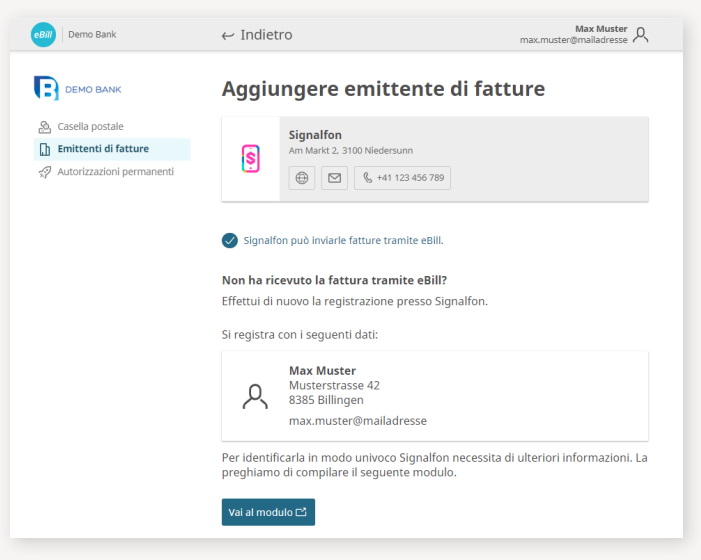
La registrazione tramite la ricerca dell'emittente di fatture viene effettuata nell'online banking degli utenti di eBill. Nella scheda «Emittenti di fatture» sono elencate tutte le aziende che offrono eBill. Si può inoltre trovare l'azienda desiderata usando il campo di ricerca.

Compilando il modulo di registrazione si attiva la relazione con l'emittente di fatture, che potrà quindi inviare al cliente la fattura tramite eBill.

Gli emittenti di fatture devono poter elaborare le registrazioni in base alle seguenti informazioni:

- nome
- indirizzo postale
- indirizzo e-mail o IDI (se presente)

Se questi dati non fossero sufficienti, l'emittente di fatture può definire un ulteriore codice d'identificazione che dovrà essere registrato da parte del destinatario delle fatture (ad es. codice cliente).

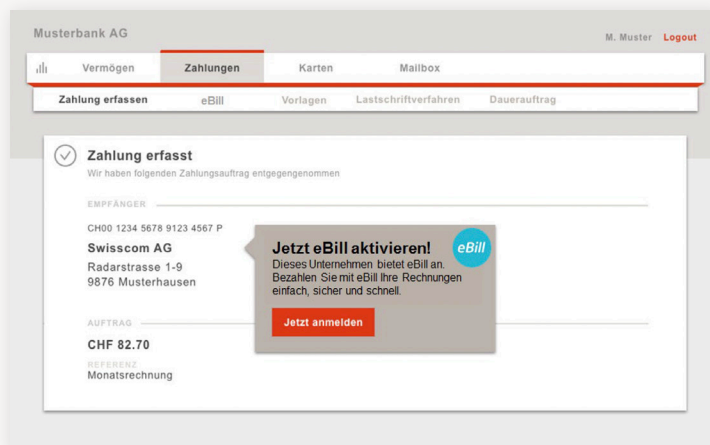


2. Registrazione diretta

Nell'online banking, durante la registrazione di una fattura (QR-fattura, IBAN) gli utenti vengono informati automaticamente che possono registrarsi per eBill. Questa notifica consente allo stesso tempo di registrarsi direttamente presso l'emittente di fatture senza cercarlo esplicitamente in un elenco di emittenti di fatture.

Gli emittenti di fatture gestiscono la registrazione in base alle seguenti informazioni:

- nome
- indirizzo postale
- indirizzo e-mail o IDI (se presente)
- codice di riferimento del pagamento
- numero del conto bancario



3. Look-up (aggiunta automatica di emittenti di fatture)

Attraverso il partner di rete ogni emittente di fatture eBill può effettuare un'interrogazione del database Look-up e avviare un raffronto con il suo database clienti, tramite gli indirizzi e-mail o i numeri d'identificazione delle imprese (IDI). In caso di corrispondenza, l'emittente di fatture può consegnare fatture eBill ai propri clienti senza ulteriore registrazione.

Il cliente finale conosce la funzione Look-up sotto forma di «Aggiungere automaticamente emittenti di fatture». Più di 1 milione di utenti di eBill hanno già attivato questa funzione – e la tendenza è ogni giorno in aumento – segnalando così di voler ricevere fatture eBill. Il potenziale è quindi molto grande e può essere sfruttato facilmente.

Requisiti

- Il raffronto del database Look-up viene offerto tramite il partner di rete.
- Per l'identificazione univoca dei propri clienti, l'emittente di fatture deve disporre degli indirizzi e-mail o IDI.
- I destinatari delle fatture devono essere registrati a eBill e avere attivato la funzione Look-Up.



4. Registrazione nel portale clienti o shop online dell'emittente di fatture

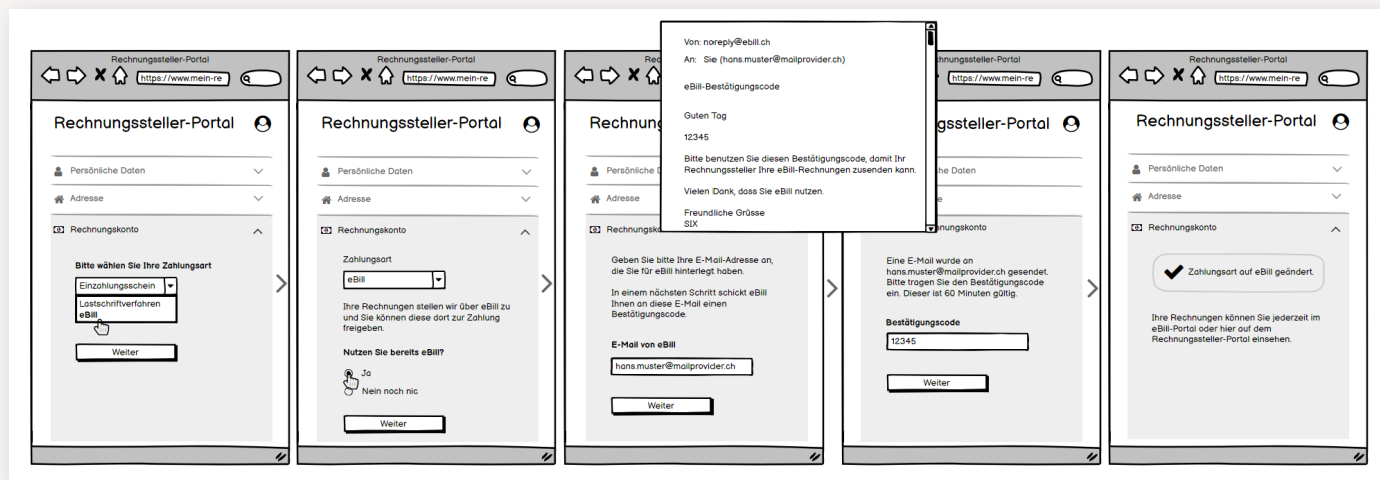
Gli emittenti di fatture possono integrare eBill direttamente nelle proprie procedure di vendita per proporre il passaggio a eBill. L'integrazione nel sistema è possibile sia nel portale clienti che come opzione di pagamento nello shop online.

Conditions:

- Il partner di rete deve offrire questa funzione all'emittente di fatture.
- L'emittente di fatture deve integrare la funzione nel proprio portale clienti o shop online.
- I destinatari delle fatture devono essere registrati a eBill e indicare il corretto indirizzo e-mail per eBill.

Mock-up: visualizzazione e procedura:

1. Il destinatario della fattura si trova nel portale clienti dell'emittente di fatture e seleziona eBill come metodo di pagamento.
2. Inserendo l'indirizzo e-mail di eBill, il destinatario riceve un'e-mail con il codice di attivazione.
3. Il destinatario inserisce il codice di attivazione nel portale clienti e conferma così di voler ricevere in futuro le fatture tramite eBill.



Passare ora a eBill

Per poter inviare fatture digitali ai propri clienti, le aziende devono rivolgersi a un partner di rete, che le supporterà nel collegamento con l'infrastruttura di eBill e le seguirà negli step successivi.

