



S'inscrire simplement à eBill: 4 moyens pour que vos clients profitent de eBill



eBill pour les émetteurs de factures

eBill est la facture numérique par excellence pour la Suisse et le Liechtenstein. Avec eBill, les destinataires de factures ne reçoivent plus les factures par la poste ou par e-mail, mais directement dans l'e-banking / le m-banking – précisément là où ils les règlent.

Avec plus de deux millions d'utilisatrices et d'utilisateurs, eBill touche entre-temps environ la moitié de tous les ménages suisses. On ne peut donc plus imaginer le monde du trafic des paiements et la palette d'offre de nombreux émetteurs de factures sans eBill. Chaque mois, les entreprises envoient des millions de factures eBill que leurs clients paient avec une extrême fiabilité: plus de 95 pour cent des factures sont réglées à la date d'échéance ou avant. En comparaison avec les factures sur papier ou par e-mail, la fiabilité de paiement est 10 à 20 pour cent plus élevée.

Environ 4000 entreprises misent déjà sur eBill pour leur facturation – et la tendance est à la hausse. Des partenaires

réseau de SIX proposent eBill aux entreprises du marché. Il existe donc une solution d'envoi de factures eBill adaptée à toutes les entreprises, de la PME à la grosse entreprise.

En 2021, de nombreuses nouveautés rendent la facturation eBill encore plus attrayante pour les entreprises. Par exemple grâce à deux modes d'inscription: **Look-Up** et **l'inscription dans le portail clients ou la boutique en ligne de l'émetteur de factures**. Une nouveauté est que les entreprises peuvent faire passer de leur propre chef leurs clients sur eBill ainsi que leur permettre de sélectionner eBill comme moyen de paiement directement dans leur canaux, à savoir le portail clients ou la boutique en ligne.

Deux nouveaux modes d'inscription supplémentaires dans les canaux du partenaire réseau / de l'émetteur de factures

Faites passer un grand nombre de vos destinataires de factures sur eBill et profitez de la grande fiabilité de paiement, d'une facturation plus efficace et plus sûre ainsi que d'une plus grande satisfaction client! Grâce aux modes d'inscription suivants:

Aperçu des modes d'inscription à eBill

Inscription auprès du partenaire réseau / de l'émetteur de factures

1 Look-Up: l'utilisateur active la fonction Look-Up et signale ainsi à tous les émetteurs de factures qu'il souhaite recevoir ses factures via eBill

NOUVEAU

2 Inscription dans le portail clients ou la boutique en ligne de l'émetteur de factures: l'utilisateur sélectionne eBill comme moyen de paiement dans le portail clients ou la boutique en ligne

NOUVEAU

Inscription dans l'e-banking / le m-banking

3 Inscription via la recherche des émetteurs de factures: l'utilisateur choisit dans une liste tous les émetteurs de factures de la part desquels il souhaite recevoir eBill.

OPTIMISÉ

4 Inscription directe: l'utilisateur est informé de l'inscription à eBill après un virement à un émetteur de factures eBill dans l'e-banking / le m-banking

OPTIMISÉ

1. Look-Up

Chaque émetteur de factures peut vérifier en effectuant une requête dans les adresses e mail ou les IDE (numéros d'identification des entreprises) de ses clients s'ils sont déjà inscrits en tant qu'utilisateurs de eBill et s'ils ont activé la fonction Look-Up. L'émetteur de factures peut alors fournir la première facture via eBill sans notification préalable. Plus d'un demi-million d'utilisateurs eBill ont déjà activé cette fonction – une tendance en hausse quotidiennement – et signalé ainsi qu'ils veulent recevoir des factures eBill.

Prérequis

- Le partenaire réseau doit proposer la fonction à l'émetteur de factures
- L'émetteur de factures doit avoir les adresses e-mail/IDE des destinataires de factures et être autorisé à les utiliser dans ce but.
- Les destinataires des factures doivent être inscrits à eBill et avoir activé la fonction Look-Up

Processus

1. Depuis juin 2020, les utilisateurs eBill reçoivent des demandes d'activation de la fonction Look-Up dans l'e-banking / le m-banking



2. Via Look-Up, l'émetteur de factures compare les adresses e-mail/IDE de ses clients avec les adresses e-mail/UID enregistrés.
3. L'émetteur de factures peut envoyer la prochaine facture via eBill aux utilisateurs eBill qui ont activé la fonction Look-Up
4. Les utilisateurs eBill reçoivent la première facture ou la facture suivante de l'émetteur de factures sous forme de facture eBill.

2. Inscription dans le portail clients ou la boutique en ligne de l'émetteur de factures

Jusqu'ici, les destinataires de factures ne pouvaient s'inscrire à eBill auprès d'un émetteur de factures que via E-M-banking. Désormais, les entreprises peuvent intégrer eBill directement dans leurs processus de vente et initier elles-mêmes l'utilisation de eBill, par exemple dans leur portail clients ou durant le processus de paiement dans la boutique en ligne.

Prérequis

- Le partenaire réseau doit proposer la fonction à l'émetteur de factures
- L'émetteur de la facture doit intégrer la fonction dans son portail clients / sa boutique en ligne
- Les destinataires des factures doivent être inscrits à eBill et indiquer l'adresse e-mail eBill correcte

Processus

1. Le destinataire de la facture se trouve dans le portail clients ou durant le processus de paiement de la boutique en ligne de l'émetteur de factures et sélectionne eBill comme moyen de paiement

2. Le destinataire de la facture indique son adresse e-mail eBill
3. Le destinataire de la facture reçoit un e-mail avec un code d'activation
4. Le destinataire de la facture saisit le code d'activation dans le portail clients ou durant le processus de paiement de la boutique en ligne

5. Le destinataire de la facture est bien inscrit auprès de l'émetteur de la facture
6. La première facture ou la facture suivante peut être fournie via eBill

Contactez votre partenaire réseau et implémentez les deux modes d'inscription.
C'est le meilleur moyen de répondre au souhait de vos clients de recevoir des factures eBill.

3. Inscription via la recherche d'émetteurs de factures

Lors de l'«**inscription via la recherche d'émetteurs de factures**», à partir de 2022 aucun formulaire d'inscription hébergé chez le partenaire réseau / l'émetteur de factures ne sera plus pris en charge. Les émetteur de factures doivent pouvoir traiter les inscriptions à l'aide des informations suivantes:

- Nom
- Adresse postale
- Adresse e-mail ou IDE (le cas échéant)

Ajouter un émetteur de factures

Vous vous inscrivez avec les données suivantes:

Mario Billeto
Slippery Road 32
8385 Billingen
m.billeto@ebill.ch

Numéro de client

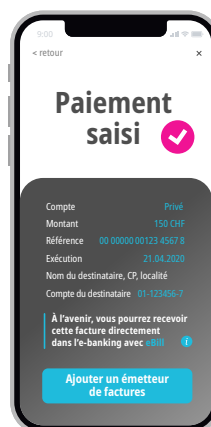
[S'inscrire](#)

Si ces indications ne suffisent pas, l'émetteur de factures peut définir une caractéristique d'identification supplémentaire (p. ex. un numéro client). Celui-ci doit alors être saisi par le destinataire de la facture avant l'inscription. Si c'est indispensable, l'émetteur de factures peut définir la caractéristique avec son partenaire réseau. Sauf exceptions, il est interdit d'utiliser plusieurs caractéristiques d'identification.

4. Inscription directe

Pour l'«**inscription directe**», à partir de 2022 les formulaires d'inscription ne seront plus pris en charge. Les émetteur de factures doivent pouvoir traiter les inscriptions à l'aide des informations suivantes:

- Nom
- Adresse postale
- Adresse e-mail ou IDE (le cas échéant)
- Numéro de référence de paiement
- Numéro de compte en banque



Contactez votre partenaire réseau pour découvrir à temps si des ajustements de vos processus d'inscription à eBill doivent être effectués.