

eBill – Frequently Asked Questions



eBill

Indice

Domande generali sul servizio	3
Registrarsi per eBill	3
Ricevere fatture eBill da emittenti di fatture	4
Elaborare e autorizzare fatture eBill	4
Avviso e Accredito	5
eBill Sharing	5
Aggiungere automaticamente emittenti di fatture	6
Autorizzazione permanente	7
Pagamento rateizzato	8
Impostazioni specifiche dell'utente	8
Quick Approval	8
Fatture prive di import	8
Cancellazione da eBill	8
Sicurezza e tutela dei dati	8
eBill for Business	9
eBill Donations	10

eBill: cosa dovrete sapere

Domande generali sul servizio

Chi gestisce eBill?

eBill è un servizio di SIX, che gestisce l'infrastruttura per l'esecuzione di eBill per incarico delle banche svizzere. eBill viene offerta da numerosi emittenti di fatture (grandi aziende, PMI e amministrazione pubblica).

Quali dati ricevo con eBill?

Tramite eBill ricevete i dati rilevanti per il pagamento, quali nome dell'emittente della fattura, importo e data di scadenza, nonché un PDF della vostra fattura. Il PDF è disponibile per il download dopo l'autorizzazione per almeno 180 giorni dopo la data di scadenza.

Quanto costa ricevere le fatture con eBill?

Ricevere le fatture con eBill tramite e-banking è gratuito.

Qual è la differenza tra eBill e addebito diretto / direct debt?

Nel caso di addebito diretto / direct debt l'emittente della fattura addebita direttamente sul conto che avete definito nell'autorizzazione di addebito. Se utilizzate l'addebito diretto con diritto di opposizione, potete contestare i crediti addebitati entro un termine definito.

Con eBill ricevete le vostre fatture direttamente tramite la soluzione e-banking della vostra banca. Siete voi a stabilire se e quando pagare la fattura e mantenete quindi il totale controllo. Su richiesta potete automatizzare l'autorizzazione delle vostre fatture.

Come posso passare da addebito diretto / direct debt a eBill?

1. Informatevi se la vostra banca supporta eBill.
2. Informatevi se gli emittenti di fatture che vi inviano le fatture offrono eBill.
3. Disdite le autorizzazioni di addebito diretto presso i vostri emittenti di fatture e comunicate loro che ora desiderate ricevere le vostre fatture con eBill.
4. Nel portale eBill selezionate gli emittenti di fatture da cui in futuro desiderate ricevere fatture in formato digitale. Compilate il modulo di registrazione online.



Consiglio: tenete pronti i dati personali per il modulo di registrazione, ad esempio il vostro numero cliente.

Qual è la differenza tra eBill e fattura via e-mail?

Con eBill ricevete le vostre fatture in modo sicuro e diretto nell'e-banking. Potete controllarle in modo semplice e autorizzare subito il pagamento.

La fattura via e-mail vi viene inviata nella vostra casella di posta elettronica e pagarla dovete inserire nell'e-banking le informazioni sul beneficiario del pagamento e il lungo numero di riferimento.

Registrarsi per eBill

Cosa mi serve per ricevere fatture con eBill?

Vi serve un contratto e-banking con una banca che supporti eBill. La lista delle banche è disponibile su www.ebill.ch/banche.

Quali banche supportano eBill?

Attualmente eBill viene offerto da oltre 90 banche. La lista delle banche è disponibile su www.ebill.ch/banche.

Cosa faccio se la mia banca non offre (ancora) eBill?

Vi invitiamo a rivolgervi direttamente alla vostra banca.

Come mi registro per eBill?

Eseguite il login nel vostro e-banking e seguite le indicazioni per eBill.

A chi mi devo rivolgere se la registrazione per eBill nell'e-banking non va a buon fine?

Vi invitiamo a rivolgervi direttamente alla vostra banca.

Cos'è un codice di attivazione?

Il codice di attivazione è un codice che ricevete tramite e-mail da SIX al momento dell'attivazione di eBill.

Come ricevo un codice di attivazione?

Ricevete il codice di attivazione via e-mail all'indirizzo registrato nel portale eBill.

Quanto vale il codice di attivazione?

Il codice di attivazione è valido per 60 minuti. Passato questo termine, potete ordinare un nuovo codice tramite il portale eBill.

Perché non ricevo un codice di attivazione? L'indirizzo e-mail da voi inserito viene già usato da un altro utente eBill. Vi invitiamo a rivolgervi direttamente al supporto e-banking della vostra banca.

Posso passare anche a un'altra banca con eBill?

È possibile farlo se passate da una banca a un'altra collegata all'infrastruttura eBill di SIX. Potete registrarvi con lo stesso indirizzo e-mail entro 60 giorni.

Posso usare il servizio eBill di diversi istituti finanziari contemporaneamente (multibanking)? E a cosa devo fare attenzione in tal caso?

È possibile a condizione che questi istituti finanziari siano collegati all'infrastruttura eBill di SIX e che l'indirizzo e-mail utilizzato per queste banche sia lo stesso con cui è stata effettuata la registrazione a eBill. Tuttavia, se si desidera creare più account eBill presso banche diverse, ad esempio per separare le attività commerciali da quelle private, è necessario utilizzare indirizzi e-mail diversi per ciascun utente.

Utilizzo già eBill. Al momento della registrazione posso collegare il mio account utente eBill esistente presso un'altra banca?

Sì, quando vi registrate confermate che utilizzate già eBill per collegare il vostro account utente.

Ricevere fatture eBill da emittenti di fatture

Da quali emittenti di fatture posso ricevere fatture con eBill?

Nel portale eBill potete cercare direttamente gli emittenti di fatture e aggiungerli.

Come posso aggiungere un emittente di fatture per eBill?

Avete tre possibilità:

1. Aggiungete l'emittente di fatture direttamente nel portale eBill tramite la ricerca di emittenti.
2. Registrare direttamente un ordine di pagamento nell'e-banking. Se l'emittente di fatture offre eBill, ricevete un avviso che vi conduce direttamente alla registrazione per eBill per questo emittente.
3. Attivate la funzione «Aggiungere automaticamente emittente di fatture». Potete trovare gli emittenti di fatture e inviare loro fatture tramite eBill senza doverli aggiungere manualmente.

Non conosco i dati di registrazione che dovrei inserire nel modulo di registrazione dell'emittente di fatture. Cosa posso fare?

Di norma potete recuperare i dati personali, come ad esempio numero del cliente o della fattura, da una vecchia fattura dell'emittente. In alternativa, vi invitiamo a chiedere direttamente all'emittente di fatture.

Cosa faccio se ho domande relative all'aggiunta di un emittente di fatture?

Vi invitiamo a rivolgervi direttamente all'emittente di fatture.

Non trovo l'emittente di fatture che desidero aggiungere. Perché?

È possibile che l'emittente di fatture non fornisca eBill.

Ho aggiunto un emittente di fatture per eBill, ma non ricevo comunque alcuna fattura digitale. Perché?

Forse l'emittente di fatture non ha ancora elaborato la vostra registrazione. Vi invitiamo a rivolgervi direttamente all'emittente di fatture.

Quando ricevo nuove fatture con eBill?

Questo dipende dalla data di invio della fattura.

Come vengo informato delle nuove fatture?

La maggior parte delle banche avvisano della nuova fattura dopo il login nell'e-banking. Potete farvi informare dell'arrivo di una nuova fattura anche via e-mail. Potete scegliere se ricevere o meno queste e-mail nelle vostre impostazioni personali in eBill.

Posso ricevere fatture per altre persone?

Sì. Se anche quest'ultima dovesse essere registrata presso eBill, vi è la possibilità di condividere le fatture con eBill Sharing. Maggiori informazioni su eBill Sharing sono disponibili nel relativo capitolo di questo documento.

L'emittente di fatture viene informato circa il rifiuto di una fattura?

Sì, l'emittente di fatture viene informato circa il rifiuto della fattura.

Elaborare e autorizzare fatture eBill

Come e dove pago le mie fatture?

Ricevete le vostre fatture con eBill e le autorizzate direttamente nel portale eBill, che potete richiamare tramite il vostro e-banking.

Come eseguo il pagamento di una fattura?

Selezionate la fattura desiderata, controllatela e autorizzatela.

Le mie fatture vengono pagate in automatico?

No. Siete voi ad autorizzare il pagamento delle fatture in una data stabilita. Per semplificare l'autorizzazione potete impostare l'autorizzazione permanente per le fatture.

Ho autorizzato una fattura, ma desidero modificare ancora il pagamento. È generalmente possibile?

Fino all'esecuzione definitiva del pagamento, potete apportare modifiche direttamente nell'e-banking, non nel portale eBill.

Gli importi delle mie fatture sono quasi sempre identici. Che possibilità ho di semplificare l'autorizzazione delle fatture?

Proprio per fatture con importi ricorrenti e fissi è possibile impostare un'autorizzazione permanente. Stabilite i criteri per un'autorizzazione automatica delle fatture e continuate a mantenere il controllo fino all'esecuzione definitiva del pagamento.

Dove trovo le mie fatture dopo l'autorizzazione?

Dopo l'autorizzazione potete trovare le vostre fatture nel portale eBill alla voce «Archivio».

Quando posso vedere l'importo da una fattura autorizzata nel mio e-banking?

Potete vedere l'importo immediatamente dopo l'autorizzazione di una fattura nell'elenco degli ordini di pagamento nel vostro e-banking.

Per quanto ho accesso al PDF della mia fattura?

Potete scaricare il PDF nel portale eBill per almeno 180 giorni dopo la data di scadenza. Successivamente i dettagli della fattura e il PDF vengono cancellati dal portale eBill.

Posso rifiutare una fattura?

Sì, potete rifiutare una fattura. Vi invitiamo a informare direttamente l'emittente della fattura sul motivo del vostro rifiuto. Altrimenti potreste ricevere un sollecito.

Cosa succede se non pago una fattura?

Se non pagate una fattura, ad esempio perché avete scelto un metodo di pagamento alternativo, potete rifiutare la fattura (sotto «Più» si trova l'opzione «Rifiutare»). Contattate l'emittente se vi servono altre informazioni di pagamento rispetto a quelle riportate nella fattura.

Posso cancellare fatture?

No, non è possibile cancellare una fattura. Potete autorizzare o rifiutare le fatture.

Cosa succede con le mie fatture se non utilizzo più eBill?

Le fatture eBill restano visibili nel portale eBill per 60 giorni dopo la data di scadenza. Dopo tale data le fatture vengono cancellate.

Fatture in sospeso non ancora autorizzate restano in sospeso anche nel portale eBill. In questo caso vi invitiamo a prendere contatto direttamente con l'emittente delle vostre fatture e a chiarire come desiderate effettuare il pagamento.

Avviso e Accredito

Ho ricevuto un accredito. Cosa devo fare?

Da parte vostra non è richiesta alcuna azione. Nel portale eBill ricevete accrediti solo per conoscenza. Ricevete l'accredito effettivo nel modo concordato con l'azienda.

Ho ricevuto un avviso. Cosa devo fare?

Da parte vostra non è richiesta alcuna azione. Di norma, nel caso di avvisi non avviene flusso di denaro, ricevete avvisi solo per conoscenza.

eBill Sharing

Cos'è eBill Sharing?

Con eBill Sharing potete autorizzare un'altra persona ad avere accesso al vostro account utente eBill. Questa persona poi potrà visualizzare tutti i vostri avvisi eBill, solleciti, accrediti e fatture e scaricare i PDF allegati. Inoltre, potrà autorizzare o rifiutare il pagamento di fatture eBill. L'autorizzazione può avvenire solo tramite un conto bancario della persona autorizzata. In aggiunta, la persona autorizzata può registrarvi presso un emittente di fatture, così che in futuro riceviate fatture eBill anche da questo emittente.

Come posso impostare Sharing?

È possibile impostare eBill Sharing nelle impostazioni eBill. Per farlo vi serve solamente l'indirizzo e-mail utilizzato per eBill della persona che desiderate invitare e autorizzare.

Sharing è disponibile per tutti gli utenti eBill?

Tutti gli utenti eBill possono utilizzare la funzione «eBill Sharing», ad eccezione delle aziende che utilizzano eBill for Business. Se desiderate utilizzare eBill for Business, contattate direttamente la vostra banca.

Poiché non tutte le banche introducono eBill Sharing nello stesso momento, è possibile che la funzione inizialmente non sia disponibile per tutti gli utenti. Per informazioni relative all'introduzione, rivolgetevi direttamente alla vostra banca.

Quali azioni può eseguire una persona autorizzata?

Una persona da voi autorizzata potrà visualizzare tutti i vostri avvisi eBill, solleciti, accrediti e fatture e scaricare i PDF allegati. Inoltre, potrà autorizzare o rifiutare il pagamento di fatture eBill. L'autorizzazione può avvenire solo tramite un conto bancario della persona autorizzata. In aggiunta, la persona autorizzata può registrarvi presso un emittente di fatture, così che in futuro riceviate fatture eBill anche da questo emittente. Autorizzazioni permanenti già impostate possono

essere visualizzate dalla persona autorizzata, ma non possono essere elaborate.

Come posso distinguere fatture proprie e condivise?

Le fatture di altre persone sono appositamente contrassegnate in modo speciale per lei ed è quindi possibile distinguerle dalle proprie fatture.

Come capisco se un'azione è stata eseguita da una persona autorizzata?

Fatture o solleciti autorizzati da una persona autorizzata vengono contrassegnati di conseguenza. In questo modo siete certi di avere sempre la panoramica di quali fatture sono state autorizzate dalla persona autorizzata. Le registrazioni presso aziende effettuate dalla persona autorizzata vengono visualizzate separatamente nel portale eBill.

Chi viene informato dell'arrivo di una nuova fattura?

Solo il destinatario della fattura viene informato dell'arrivo di una nuova fattura, se sono state eseguite le impostazioni di notifica adeguate.

Posso invitare più persone per eBill Sharing?

Sì, è possibile autorizzare più persone ad avere accesso al vostro account utente eBill.

Posso invitare per Sharing persone che sono clienti presso un'altra banca?

Sì, la funzione eBill Sharing è utilizzabile tra banche diverse.

Posso prendere visione allo stesso tempo delle fatture di persone che ho autorizzato?

Non vi è alcuna visualizzazione automatica delle fatture di persone che avete autorizzato. Tuttavia, la persona da voi autorizzata ha la possibilità di inviarvi a sua volta un invito dopo aver accettato.

Come scopro se ho ricevuto un invito a Sharing?

Ricevete un'e-mail generata automaticamente da SIX non appena venite invitati a eBill Sharing. Alcune banche inviano anche messaggi push sul vostro telefono.

Sono stato invitato a eBill Sharing da un utente eBill. Tramite quale conto bancario possono pagare le fatture?

Il pagamento può avvenire solo tramite il conto bancario per cui avete la relativa autorizzazione.

Sono stato invitato a eBill Sharing da un utente eBill. Perché l'invito però non mi è ancora visibile?

Un invito è valido per 30 giorni. Al termine di questo periodo l'invito viene cancellato e non è più visibile.

Come è possibile terminare i diritti di Sharing?

Potete terminare la funzione eBill Sharing in qualsiasi momento. Se la persona autorizzata dovesse terminare lo Sharing, venite informati tramite una comunicazione.

Cosa succede ai diritti di Sharing se annullo la registrazione a eBill?

Se doveste annullare la registrazione da eBill, i diritti di Sharing restano validi per 60 giorni. Durante questo periodo potete registrarvi per eBill presso una nuova banca e dovete impostare nuovamente lo Sharing. Allo scadere dei 60 giorni i diritti di Sharing vengono definitivamente cancellati.

Aggiungere automaticamente emittenti di fatture

Cos'è la funzione «Aggiungere automaticamente emittente di fatture»?

Con questa funzione potete indicare agli emittenti di fatture che desiderate ricevere fatture eBill. In questo modo gli emittenti di fatture possono cercarvi tramite il vostro indirizzo e-mail (per clienti privati) o un UID (per aziende) e scoprire che vorreste ricevere fatture eBill. In seguito l'emittente può inviarvi fatture eBill. Questa funzione vi risparmia l'aggiunta manuale di emittenti di fatture. Avete la possibilità di bloccare determinati emittenti, affinché non siano nella posizione di inviarvi fatture eBill.

Potete terminare in qualsiasi momento l'aggiunta automatica di emittenti di fatture disattivando la funzione nelle impostazioni eBill.

Quali dati su di me riceve l'emittente di fatture durante la ricerca e a quale scopo vengono utilizzati?

L'emittente di fatture vi cerca in base a un indirizzo e-mail o a un UID che ha salvato ad esempio nella sua banca dati dei clienti. Se questa identificazione corrisponde a quella che utilizzate per eBill, l'emittente di fatture riceve la comunicazione che in futuro sarà possibile inviare fatture eBill. Non vengono comunicati altri dati su di voi all'emittente di fatture.

Come posso attivare la funzione «Aggiungere automaticamente emittenti di fatture»?

Nelle impostazioni eBill potete attivare o disattivare la funzione alla voce «Impostazioni». La registrazione manuale è salvata come impostazione predefinita per gli emittenti di fatture. Solo dopo l'approvazione potete essere trovati dagli emittenti di fatture per ricevere in futuro fatture eBill semplificate.

Posso escludere dall'aggiunta automatica quegli emittenti di fatture da cui non desidero ricevere fatture eBill?

Sì, è possibile creare delle eccezioni per gli emittenti di fatture. Suddetti emittenti non possono recapitarvi alcuna fattura eBill, nemmeno nel caso in cui abbiate attivato l'opzione «Aggiunta automatica di emittenti di fatture».

Gli emittenti di fatture per i quali è stata creata un'eccezione possono essere visualizzati in una panoramica.

Cosa succede se un emittente di fatture mi aggiunge automaticamente?

Un emittente di fatture può inviarvi fatture eBill senza che sia per voi necessario registrarvi attivamente presso lo stesso. La prima fattura ricevuta da suddetto emittente di fatture è contrassegnata con un colore speciale.

Posso continuare a registrarmi presso le imprese pur avendo attivato l'opzione «Aggiunta automatica di emittenti di fatture»?

Potete continuare a registrarvi presso gli emittenti di fatture aggiungendoli manualmente. In questo caso, è possibile che vi venga richiesto di compilare ulteriore moduli di registrazione.

Cosa succede se termino l'aggiunta automatica?

A partire dal momento in cui viene terminata l'opzione, gli emittenti di fatture non possono più aggiungervi automaticamente. Potete quindi aggiungere suddetti emittenti di fatture solo manualmente. Le registrazioni avvenute automaticamente rimangono valide.

Ho già attivato la funzione di aggiunta automatica di emittenti di fatture, perché ricevo un messaggio di avvertenza nel portale eBill?

È necessario riattivare la funzione, in quanto oltre all'in- dirizzo e-mail ora viene inviato all'emittente di fatture un numero d'identificazione tecnico e le condizioni di utilizzo per l'aggiunta automatica di emittenti di fatture sono state adeguate di conseguenza.

Perché continuo a ricevere fatture cartacee sebbene abbia selezionato l'opzione di aggiunta automatica degli emittenti di fatture?

Non tutte le aziende utilizzano eBill come metodo di fatturazione. Inoltre, è possibile che, pur avendo aderito a questo metodo, determinate aziende non supportino la funzione dell'aggiunta automatica. Per questo motivo è possibile che continuiate a ricevere fatture cartacee pur avendo attivato l'aggiunta automatica. In questo caso aggiungete manualmente l'emittente di fatture interessato, oppure contattatelo direttamente al fine di ricevere in futuro unicamente fatture eBill.

Autorizzazione permanente

Cos'è un'autorizzazione permanente?

Con l'autorizzazione permanente attivate automaticamente l'autorizzazione di fatture di un determinato emittente di fatture sulla base dei criteri da voi impostati. Basta definire l'importo esatto o un limite d'importo e determinare di conseguenza quando di volta in volta deve avvenire l'autorizzazione della fattura.

Qual è la differenza tra un'autorizzazione permanente e una nota d'addebito?

Con l'autorizzazione permanente definite voi l'importo o il limite d'importo, nonché la data dell'autorizzazione delle fatture. In questo modo mantenete il pieno controllo fino all'esecuzione definitiva del pagamento.

Nel caso della nota d'addebito, l'emittente di fatture effettua un addebito sul conto che avete indicato nell'autorizzazione di addebito. Per ogni addebito ricevete un avviso da parte della vostra banca. Nel caso in cui non siate d'accordo, potete opporvi entro i termini previsti e ricevere indietro il vostro denaro.

Come posso impostare un'autorizzazione permanente?

Le autorizzazioni permanenti vengono impostate direttamente sul portale eBill. Selezionate dapprima la fattura per la quale desiderate in futuro automatizzare l'impostazione. Selezionate quindi l'opzione «Autorizzazione permanente». Impostare quindi i criteri per l'autorizzazione permanente.

L'autorizzazione permanente è sempre attiva?

No, l'autorizzazione permanente viene attivata solo nel caso in cui siano soddisfatti i criteri da voi impostati.

Esempio: Per un determinato emittente di fatture potete definire un limite di importo massimo, pari a 500 CHF.

1. L'emittente di fatture emette una fattura dell'importo di 501 CHF. L'autorizzazione permanente non viene attivata.
2. L'emittente di fatture emette tre fatture:
 - la prima fattura è di 300 CHF. L'autorizzazione permanente viene attivata.
 - la seconda fattura è di 150 CHF. L'autorizzazione permanente viene attivata.
 - la terza fattura è di 100 CHF. L'autorizzazione permanente non viene attivata perché il limite d'importo pari a 500 CHF verrebbe superato con la fattura numero tre.

Cosa succede se non viene eseguita un'autorizzazione permanente?

L'autorizzazione permanente non viene eseguita nel caso in cui non vengano soddisfatti i criteri da voi impostati, ad esempio nel caso in cui venga

superato il limite d'importo da voi stabilito. Se avete attivato le notifiche, verrete avvisati tramite e-mail o notifica push della mancata esecuzione di un'autorizzazione permanente. In questo caso avete la possibilità di eseguire manualmente l'autorizzazione della fattura.

Pagamento rateizzato

Alcuni emittenti di fatture prevedono il pagamento rateizzato. Come posso impostare il pagamento rateizzato?

Se un emittente di fatture vi offre la possibilità di pagare una fattura a rate, sul portale eBill ricevete una nota al riguardo. Potete quindi scegliere tra diversi gruppi di rate. Un gruppo di rate contiene una o più rate. Se selezionate un gruppo di rate potete visualizzare nella panoramica della fattura tutte le rate del gruppo selezionato come singole fatture. Potete autorizzare ognuna di queste rate, oppure impostare l'autorizzazione permanente.

Alcuni emittenti di fatture prevedono il pagamento rateizzato, altri no. Perché?

I pagamenti rateizzati vengono spesso offerti dai singoli emittenti di fatture in presenza di importi elevati, come ad esempio nel caso delle tasse. Spetta quindi all'emittente di fatture la decisione di ammettere o meno il pagamento rateizzato.

Impostazioni specifiche dell'utente

Posso modificare il mio indirizzo e-mail?

Sì, è possibile modificare l'indirizzo e-mail per la ricezione delle fatture. Basta aprire le impostazioni personali sul portale eBill.

Come mi devo comportare in caso di cambiamento di indirizzo?

Informate la vostra banca e gli emittenti di fatture dai quali ricevete fatture eBill del vostro nuovo indirizzo e modificate l'indirizzo sul portale eBill.

Come mi devo comportare in caso di cambiamento del nome?

Informate la vostra banca e gli emittenti di fatture dai quali ricevete fatture eBill del vostro nuovo nome e modificate il nome sul portale eBill.

Ricevo un'e-mail ogni volta che mi viene recapitata una fattura. Come posso disattivare le e-mail?

Le notifiche relative alle nuove fatture possono essere disattivate tramite le impostazioni personali sul portale eBill.

Quick Approval

Cos'è Quick Approval?

Con la funzione Quick Approval potete autorizzare le fatture eBill direttamente sul vostro banking online. In questo caso non è necessario richiamare il portale eBill.

Perché non posso rifiutare la fattura con Quick Approval?

Con Quick Approval potete autorizzare solo le fatture eBill. Nel caso in cui desideriate rifiutare una fattura o visualizzare il PDF allegato è necessario passare prima per il portale eBill.

Fatture prive di importo

Cosa sono le fatture prive di importo?

Gli emittenti di fatture possono inviare fatture senza definire un importo. In questo caso, prima dell'autorizzazione vi viene richiesto di immettere un importo. Potete quindi autorizzare come di consueto la fattura. I dettagli sull'importo da corrispondere sono solitamente elencati all'interno della fattura allegata in formato PDF.

Le fatture eBill per le quali non è indicato un importo vengono autorizzate con l'autorizzazione permanente?

No, per poter essere autorizzata tramite l'autorizzazione permanente, la fattura deve recare un importo definito, e tale importo deve essere superiore a 0 centesimi. Le fatture prive di importo sono quindi escluse dall'autorizzazione permanente.

Cancellazione da eBill

Posso cancellarmi da eBill?

Sì. È possibile disdire eBill per i vostri emittenti di fatture sul portale eBill. Nel caso in cui desideriate cancellare completamente l'account eBill, rivolgetevi alla vostra banca.

Gli emittenti di fatture da cui ricevo fatture eBill vengono informati nel caso in cui io non utilizzi più eBill?

No, nel caso in cui non utilizzate più eBill gli emittenti di fatture non vengono informati al riguardo.

Spetta a voi informare gli emittenti di fatture cancellandovi da eBill per i vostri emittenti di fatture sul portale eBill.

Sicurezza e tutela dei dati

Per quali fini viene utilizzato il mio indirizzo e-mail?

L'indirizzo e-mail serve all'identificazione univoca della vostra persona in qualità di destinatario di fatture eBill. Su richiesta, al vostro indirizzo e-mail potete ricevere anche informazioni come ad es. le notifiche di nuove fatture disponibili.

Per quali fini viene utilizzato il mio indirizzo?

Il vostro indirizzo viene comunicato agli emittenti di fatture in fase di registrazione a eBill in modo tale da consentire l'identificazione univoca della vostra persona.

La tutela dei dati è garantita da eBill?

Tutte le banche e SIX hanno l'obbligo di garantire la segretezza dei dati trattati, nonché l'utilizzo per le sole finalità di erogazione del servizio eBill.

La sicurezza dei dati è garantita da eBill?

Per eBill valgono tutte le stesse prescrizioni in materia di sicurezza e protezione dei dati che si applicano per l'e-banking. La sicurezza dei dati e la sicurezza della trasmissione sono concetti di grande importanza per l'intero sistema eBill: per la protezione dei dati vengono impiegate procedure moderne che rispettano gli standard e-banking delle banche svizzere.

eBill for Business

Cos'è eBill for Business?

eBill for Business permette alle PMI di elaborare le fatture eBill direttamente nell'online banking oppure nel proprio software gestionale, senza discontinuità di sistema.

Per l'elaborazione delle fatture eBill è possibile concedere a più collaboratori l'autorizzazione di visualizzare, autorizzare o rifiutare le fatture eBill a nome dell'azienda.

Per le aziende che dispongono di un proprio software gestionale, le fatture eBill vengono messe a disposizione direttamente tramite canali noti, come ad es. EBICS.

Chi può accedere a eBill for Business?

eBill for Business è disponibile per le aziende o simili, ma non è ancora offerto da tutte le banche. In caso di domande o dubbi sulla funzione rivolgetevi direttamente al vostro consulente clienti.

Come posso impostare eBill for Business?

Il processo di impostazione è differente per ogni banca. Vi invitiamo a rivolgervi al consulente clienti della vostra banca.

Come posso autorizzare i collaboratori ad accedere a eBill for Business?

L'autorizzazione di diversi collaboratori è differente per ogni banca. Vi invitiamo a rivolgervi direttamente al vostro consulente clienti.

Quali operazioni posso eseguire con eBill for Business?

Un collaboratore autorizzato può visualizzare, controllare e autorizzare o rifiutare le fatture tramite un conto a nome dell'azienda. Un collaboratore autorizzato può registrare l'azienda presso altri emittenti di fatture per ricevere in futuro fatture eBill. I collaboratori autorizzati possono infine impostare, modificare e cancellare autorizzazioni permanenti.

Le PMI che hanno collegato il proprio software gestionale alla banca ricevono le fatture eBill direttamente in questo software. La contabilizzazione e il pagamento avvengono secondo le loro procedure standard. Non occorre modificare le prassi esistenti. Oltre ai dati di fatturazione elettronici, ricevono anche il relativo PDF. Così il giustificativo della fattura può essere facilmente archiviato seguendo le procedure esistenti.

Posso utilizzare eBill for Business tramite diversi accessi e-banking presso la stessa banca o presso banche differenti?

Sì, se la vostra impresa ha indicato un numero di Partita IVA nel corso della registrazione a eBill for Business. Nel caso in cui abbiate ricevuto il numero di Partita IVA dopo la registrazione a eBill for Business potete indicarlo successivamente presso la vostra banca.

Per poter utilizzare eBill for Business tramite diverse banche è necessario indicare lo stesso numero di Partita IVA presso tutte le banche.

Cos'è il numero di Partita IVA?

Tutte le aziende registrate in un registro ufficiale delle imprese (ad esempio registro IVA, registro delle imprese ecc.) ricevono un numero di Partita IVA dall'Ufficio Federale di Statistica. Suddetto numero può essere visualizzato in un registro pubblico. Anche le imprese, le associazioni, le cooperative, le fondazioni ecc. non iscritte a un registro ufficiale possono richiedere un numero di Partita IVA all'Ufficio Federale di Statistica.

Per maggiori informazioni sul numero di Partita IVA e sulle modalità di richiesta dello stesso consultate il sito internet dell'Ufficio Federale di Statistica.

Il numero di Partita IVA viene utilizzato da eBill For Business come identificatore della vostra azienda. Nel caso in cui non disponiate del numero di Partita IVA potete comunque utilizzare, sebbene limitatamente, eBill for Business. Rivolgetevi al consulente clienti della vostra banca per maggiori informazioni.

Come posso ottenere un numero di Partita IVA dall'Ufficio Federale di Statistica?

Nel caso in cui siate iscritti a un registro ufficiale, alla vostra azienda verrà assegnato automaticamente un numero di Partita IVA. Suddetto numero può essere visualizzato sulla pagina internet dell'Ufficio Federale di Statistica. Le associazioni, cooperative, associazioni di condomini ecc. possono richiedere a loro volta un numero di Partita IVA all'Ufficio Federale di Statistica. Per farlo basta compilare un modulo apposito.

Posso continuare a usare eBill for Business se cambia il mio numero di Partita IVA?

Nel caso in cui il vostro numero di Partita IVA cambi, comunicatelo alla vostra banca.

La mia azienda non ha un numero di Partita IVA. Posso comunque richiedere eBill for Business?

Sì, anche le aziende che non hanno un numero di Partita IVA possono utilizzare eBill for Business. In questo caso le imprese ricevono un numero identificativo dall'istituto di credito. Con questo numero, però, non è possibile utilizzare il multi-banking, né l'opzione di aggiunta automatica di emittenti di fatture. Per maggiori informazioni rivolgetevi alla vostra banca.

Come influisce il tipo di numero di Partita IVA sul mio account eBill for Business?

Il multi-banking è possibile solo nel caso in cui sia stato depositato un numero di Partita IVA in banca. Inoltre, la funzione «Aggiunta automatica emittente di fatture» (per la descrizione della funzione vedere il capitolo successivo) è possibile solo con numero di Partita IVA.

Utilizzo già eBill per la mia azienda. Come posso passare a eBill for Business?

Se avete già utilizzato eBill prima dell'introduzione di eBill for Business per la vostra azienda potete passare a quest'ultimo in qualsiasi momento se la vostra banca offre suddetta funzione. Registratevi presso la vostra banca per avviare il processo di impostazione di eBill for Business.

Perché non posso impostare eBill for Business?

eBill for Business non è offerto da tutte le banche. Rivolgetevi direttamente al vostro consulente clienti per maggiori informazioni sull'offerta.

Come posso cancellare il mio account eBill for Business?

Rivolgetevi direttamente alla vostra banca per cancellarvi da eBill for Business. La cancellazione deve essere eseguita esclusivamente dalla banca. Nel caso in cui utilizzate eBill for Business tramite

diverse banche (multi-banking), dovete cancellarvi presso ogni singola banca.

eBill Donations

Che cos'è eBill Donations?

eBill Donations utilizza la tecnologia e l'infrastruttura di eBill. Così potete raggiungere i potenziali donatori nel luogo più adatto, nell'online banking con cui pagano le loro fatture.

Quali requisiti tecnici devono soddisfare i donatori per poter utilizzare eBill Donations?

Il requisito principale è un conto con online banking presso un istituto finanziario che aderisce a eBill e offre eBill Donations, nonché l'attivazione di eBill. Verificate l'offerta eBill del vostro istituto finanziario.

Quali vantaggi offre eBill Donations ai donatori?

eBill rappresenta un pratico strumento di donazione digitale direttamente nell'online banking. Tutte le richieste di donazione vengono archiviate e tramite l'autorizzazione permanente gli utenti di eBill possono autorizzare automaticamente le donazioni ricorrenti.

Come si garantisce che solo le organizzazioni serie utilizzino eBill Donations?

Per la registrazione sull'infrastruttura eBill, un'organizzazione non profit (ONP) deve dimostrare che la sua fondazione ha validità legale (ad esempio, attraverso uno statuto o un atto di fondazione) e che persegue finalità non commerciali. Può dimostrarlo con una certificazione ZEWO o con un'esenzione fiscale cantonale per le istituzioni senza scopo di lucro o con scopi pubblici. Inoltre, la classificazione come ONP su eBill viene regolarmente verificata dai partner di rete.

È possibile effettuare donazioni anonime con eBill Donations?

No. Aggiungendo un'ONP come emittente di fatture in eBill, verranno automaticamente trasmessi l'indirizzo e-mail, il nome e l'indirizzo dell'utente eBill. L'autorizzazione di una richiesta di donazione comporta inoltre un bonifico dall'online banking, che a sua volta non può essere anonimo. In questo modo vengono trasmessi gli stessi dati inviati per un tradizionale bonifico tramite online banking.

C'è un importo minimo di donazione?

Sì. L'importo minimo per una donazione in eBill è di 5 franchi svizzeri.

Contatto

In di domande su eBill in e-banking rivolgetevi direttamente alla vostra banca.