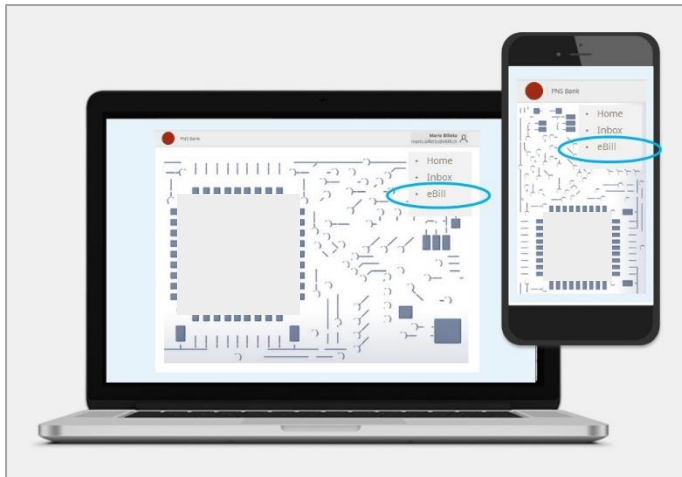


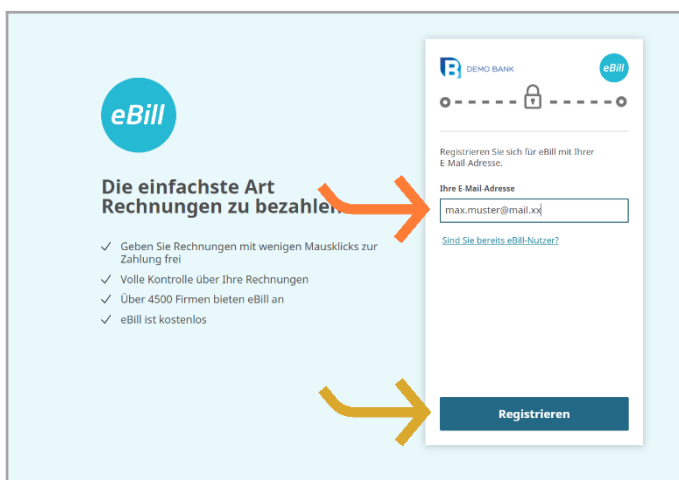
# eBill im Onlinebanking aktivieren

Sie sind noch nicht für eBill registriert? Gehen Sie folgendermassen vor:

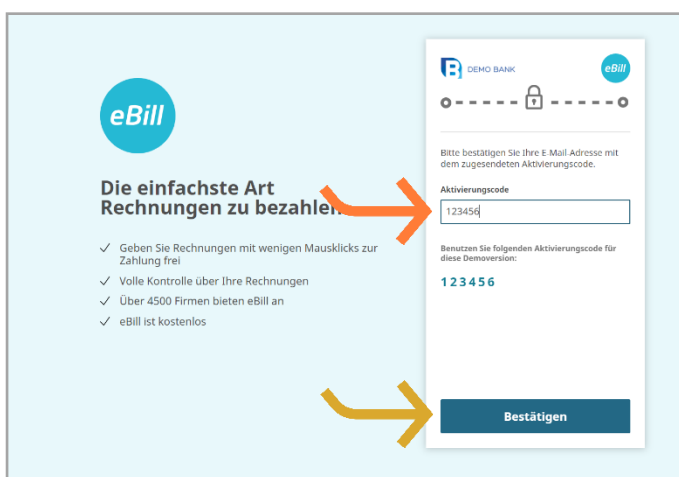


Loggen Sie sich im Onlinebanking Ihrer Bank ein und klicken Sie im Menü auf «**eBill**».

Häufig finden Sie eBill unter dem Menüpunkt Zahlungen.



Geben Sie im Dialogfenster bitte Ihre **E-Mail-Adresse** ein und klicken Sie auf «**Registrieren**». Sie erhalten nun per E-Mail einen Aktivierungscode.

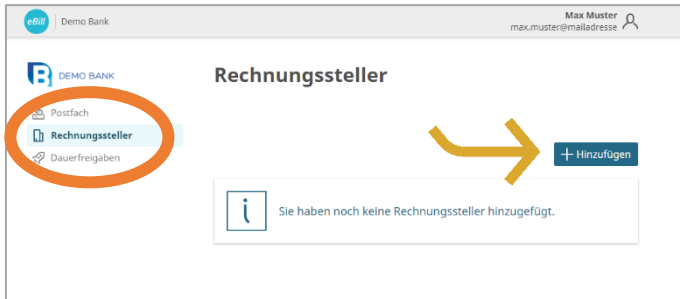


Geben Sie den **Aktivierungscode** aus der zuvor erhaltenen E-Mail im Dialogfenster ein und klicken Sie auf «**Bestätigen**».

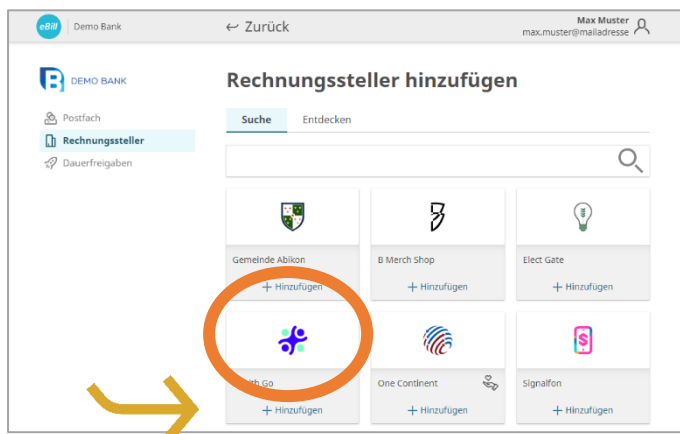
Sie gelangen nun in das eBill-Portal und können sich bei Ihren Rechnungsstellern für eBill anmelden.

# Rechnungssteller manuell hinzufügen

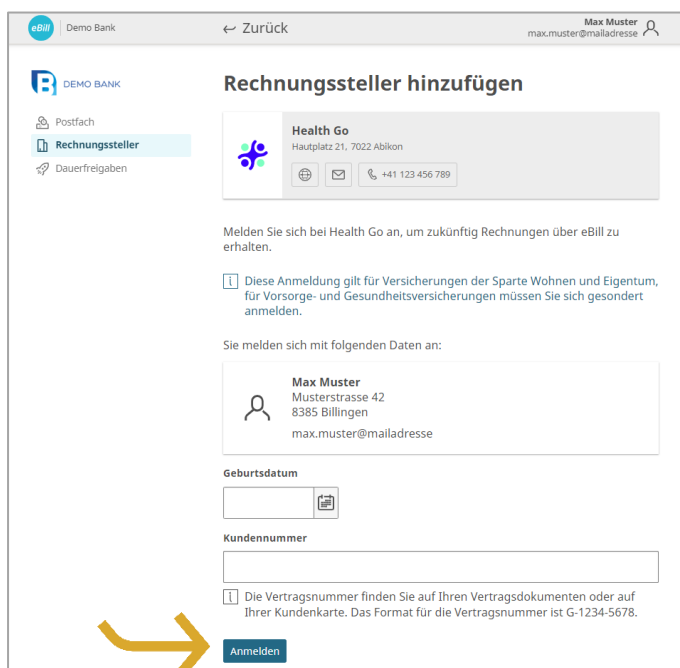
Um Rechnungen von Unternehmen via eBill zu erhalten, gehen Sie wie folgt vor:



Klicken Sie im eBill-Portal auf den Menüpunkt «**Rechnungssteller**» und anschliessend auf das Kästchen «**Hinzufügen**».



Suchen Sie nun nach Ihrem gewünschten **Rechnungssteller** und klicken Sie auf «**Hinzufügen**».



Prüfen Sie die Daten, mit denen Sie sich beim Rechnungssteller anmelden möchten.

Ergänzen Sie, falls erforderlich, die zusätzlichen Identifikationsparameter und klicken Sie auf «**Anmelden**»